

SZAKMAI PROGRAM

Falugondnoki szolgálat

**Kálmánca Község Önkormányzata
7538 Kálmánca, Kossuth u. 36.**

Kálmánca Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Kálmánca község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Kálmánca Község Önkormányzata (székhelye: 7538 Kálmánca, Kossuth utca 36.; Tel: 82/ 719-829 e-mail címe:kalmancsa.onkormanyzat@gmail.com)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Kálmánca település lakosainak száma 2021. január 1-jén 581 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei, ami a zsáktelepülés jellegéből adódik.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás
a) szállítás,
b) megkeresés és
c) közösségi fejlesztés
szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közsolgáltatást végző szervekkel:**

Kálmánca Község Önkormányzata (7538 Kálmánca, Kossuth utca 36.)

A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

(székhely: 7537 Homokszentgyörgy, Kossuth u. 5.)

Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Kálmáncai Kirendeltsége
(7538 Kálmánca, Kossuth u. 36.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

Drávamenti Óvodák Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat 7988 Darány, Rákóczi u. 117.

Drávamenti Alapszolgáltatási Központ 7555 Csokonyavisonta, Xantus u. 45.

A kapcsolattartás elsősorban a családsegítő és a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik a **házi orvossal**.
A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.
A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal**
A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Homokszentgyörgyi I. István Általános Iskolával, annak kálmáncai telephelyével**
A kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **Drávamenti Óvodák Kálmáncai Tagóvodájával**
A kapcsolattartás napi szintű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Somogy megyében, a barcsi járásban, Barcstól 25 km-re fekvő zsáktelepülés Kálmánca, amely közúton csak nyugati irányból, Szulok felől közelíthető meg, a 6623-as útból leágazó 66 161-es úton. A település hosszú múltra tekint vissza, a középkori Kálmánca Kálmán-Csehi, illetve Kálmán-Király-Csehi néven említik a krónikák, s a vidék földbirtokosa Mór, a mosoni ispán volt. A község a XIII. század végén a segösi kerülethez tartozó királyi birtok volt. 1327-ben Károly Róbert fia nászajándékához hozzátartozott a térség, majd a település

városi kiváltságokat kapott. A Szent Szűz tiszteletére épített templomát 1480-ban említik először az írások. A református templomát pedig majdnem hatszáz évvel később emelték. Történelmi érdekesség, hogy Kálmáncsán volt a reformáció idején a reformátusok első főiskolája, romjai ma is láthatók itt. A faluban született Kálmáncsehi Sánta Márton, aki református püspökként a hazai reformáció vezéregyénisége volt.

A település központjában két templom található. A református templom műemléki védelem alatt áll, a katolikus Nagyboldogasszony templom 2008-ban épült, melyet a helyi önkormányzat is támogatott.

Kálmáncsa település lakosság száma 2021. január 1-én 581 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2021. január 1-jén az alábbi volt:

0-14 éves	59 fő
14-18 éves	19 fő
19-62 éves	361 fő
63 éves, vagy a fölötti	142 fő

A 2021. január 1-jei létszámból a belterületnek minősülő 5 km-re lévő Lajosházapusztán, ami közigazgatásilag Kálmáncsához tartozik 60 fő lakos él.

A műemlék jellegű kálmáncsai kastélyban működik a Somogy Megyei Önkormányzat Fehér Akác Szociális Otthona bentlakásos szociális intézmény 100 fővel, ahol időskorúakat, szenvedélybetegeket gondoznak.

A Kálmáncsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 fővel működik a településen, a 2019-es nemzetiségi választáson a nemzetiségi névjegyzékben lévők száma: 69 fő volt.

A településen 4 bejegyzett civil szervezet működik: a Fortuna Egyesület, a Kálmáncsai Baráti Kör, a Kálmáncsai Hagyományörző és Böller Egyesület, a Vadvirág Hagyományörző Táncsoport.

Közigazgatásilag Kálmáncsa település 2013. január 1-jétől a Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Barcsi Járási Hivatalhoz tartozik.

A Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Kálmáncsai Kirendeltségén, amely állandóan működő kirendeltség, a polgármesteren kívül 2 fő köztisztviselő dolgozik, helyben biztosítottak a szociális ügyek, anyakönyvi ügyek, adóügyek, pénztári kifizetések ellátása. A jegyző keddi napokon tart ügyfélfogadást.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Barcsi Járási Hivatalának ügysegédje heti 1 napon, kedden délelőtt tart ügyfélfogadást az önkormányzati hivatal épületében.

A háziorvosi feladatok ellátásáról Szulok Község Önkormányzattal közösen gondoskodik, a háziorvosi rendelés székhelye Szulok település, de helyben is van háziorvosi rendelés a 2015 évben DDOP pályázat keretében felújított orvosi rendelőben kedd délelőtt és csütörtök délután.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Barcsi Többcélú Kistérségi Társulás keretében működő fogorvosi ellátással a szuloki rendelőben, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el hétfő délutáni napokon.

A védőnői feladatok ellátásáról a háziorvoshoz hasonló körben, Szulok Község Önkormányzatával közösen gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye Szulok település, de a védőnő helyben elérhető kedd délelőtt az orvosi rendelő épületében található védőnői helyiségben.

Az óvodai nevelés feladatát a Barcsi Többcélú Kistérségi Társulás útján, a Barcs környéki kistelepülésekkel közösen látja el, a társulás gesztora Csokonyavisonta Önkormányzata. A

Drávamenti Óvodák Kálmáncsai Tagóvodájában a 2020/2021 nevelési évben lévő gyerekek száma 18 fő, 1 óvodai csoportban.

A kötelező felvételt biztosító iskolai körzet alapján általános iskolai oktatásban 1-4 évfolyamon a helyi kálmáncsai iskolában, 5-8 évfolyamon a Homokszentgyörgyi I. István Általános Iskolában részesülnek a gyermekek. A 2020/2021 nevelési évben az 1-4 évfolyamon lévő gyerekek száma a kálmáncsai telephelyen 9 fő volt, a homokszentgyörgyi iskolában a kálmáncsai gyerekek száma 12 fő.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) a szintén a Barcsi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő 2 intézmény a Drávamenti Óvodák Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és a Drávamenti Alapszolgáltatási Központ útján gondoskodik. A családsegítő hétfői napokon tart ügyfélfogadást Kálmáncsán, 1 fő szociális gondozó dolgozik állandó jelleggel a településen, az ellátottak száma 6 fő, szociális étkeztetésben résztvevők száma 12 fő.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Művelődési Házat a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá könyvtári szolgáltatást tart fenn a Takáts Gyula Megyei Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás alapján, heti 2 napos nyitvatartással.

A falugazdász heti egy napon tart ügyfélfogadást az Önkormányzati Hivatalban.

A településen kettő bolt működik, így az alapvető élelmiszerrel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta működik.

A település infrastrukturális helyzete átlagosnak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, a szennyvízcsatorna kiépítése 2005-ben megtörtént, közműves gázszolgáltatás nincs.

A településen kereseti lehetőséget jelent a Fehér Akác Szociális Otthonban, a mezőgazdasági, erdőgazdálkodási tevékenységet végző vállalkozásoknál, Szulok és Kálmánca közigazgatási határánál lévő faáru gyártással foglalkozó cégnél jelentkező munkaerőigény. Az önkormányzat a közfoglalkoztatási programokban való részvétellel átlagban 15 főnek biztosít munkalehetőséget a települési karbantartási munkákkal.

Sajnos a kisebb falvakhoz hasonlóan Kálmáncsáról is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma, és, hogy a lakosság egyre inkább előrepszik.

A településre az elmúlt időszakban több holland, belga család költözött, felújítva a megvásárolt ingatlanokat.

A korábban a falvakban jellemző többgenerációs együttélés megszűnt, az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába, de adódhatnak

olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Az ellátotti kör meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy az igénylő a településen életvitelszerűen éljen és az ellátás igénylésekor nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatban segítőtje és a család nem rendelkezik gépjárművel.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, közösségi rendezvények, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés biztosának feladatát az által foglalkoztatott falugondnok útján a Drávamenti Alapszolgáltatási Központ házi gondozójával együttműködve látja el. Az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása a Drávamentő Óvodák kálmáncsai főzőkonyhájáról történik, írásban jelzett igények alapján. A falugondnoki szolgálat kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása az Alapszolgáltatási Központ házi gondozói felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az önkormányzat minden évben biztosítja a szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak számára a meleg ebédet, a szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátásában, Lajosházapusztára való kiszállításában a falugondnok közreműködik.

A feladatellátás rendszeressége naponta

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők, szünidei gyermekétkeztetésben résztvevők Lajosházapusztán.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Drávamenti Alapszolgáltatási Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

További feladatokban való közreműködés: falugondnoki szolgálat segítségével az idős emberek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását, ez elsősorban az 5 km-re lévő Lajosháza pusztán élőknek jelent segítséget.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítását szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz. Az igénylés során figyelembe kell venni, hogy az igénylő és családja rendelkezik-e gépjárművel és elérhető földrajzi közelségben van-e rokonsági kapcsolat alapján segítőtje.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Barcson vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Szulokban van. Kórházi ellátás Kaposváron elérhető. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy egészségi állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak. Az igénylés során figyelembe kell venni, hogy az igénylő és családja rendelkezik-e gépjárművel és elérhető földrajzi közelségben van-e rokonsági kapcsolat alapján segítőtje.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra helyben az orvosi rendelés időpontjában és Szulokban, illetve Homokszentgyörgyön lévő gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

I.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A Drávamenti Óvodák Kálmáncsai tagintézménye helyben működik, Lajosházapusztáról jelenleg 4 fő óvodás jár az intézménybe, beszállításuk a helyi óvodába a falugondok napi feladata. A Homokszentgyörgyi I. István Általános Iskola 1-4 évfolyamos kálmáncsai telephelyére Lajosházapusztáról jelenleg 1 fő tanuló szállítása a napi feladat. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

Azon gyermekek esetében, akik nem az önkormányzat közigazgatási területén működő és kötelező felvételt biztosító nevelési, illetve alsós évfolyamú oktatási intézményekbe iratkoznak be és létesítenek jogviszonyt a falugondnoki szolgálat csak a tömegközlekedési járat hiánya esetén láthat el szállítási feladatot.

A feladatellátás rendszeressége

Lajosházapusztáról a kálmáncsai óvodába naponta.

Az ellátottak köre

Óvodába, a kálmáncsai alsó tagozatos iskolába beiratott gyermekek, illetve azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai ellátást.

A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.).

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás korú gyerekek.

I.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás. A civil szervezetek településen kívüli rendezvényekre való szállításában történő közreműködés.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak,

és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára, az Önkormányzattól pedig eljuttatja az ügyfelek részére a részükre szóló iratokat, illetve a Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségei közötti azon ügyiratforgalomban is részt vesz, amelyek elektronikus úton nem továbbíthatóak.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok, a Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézői.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- a faluból történő munkába járás elősegítése érdekében munkanapokon a falugondnoki munkaidőn belül az alapfeladatok veszélyeztetése nélkül a szuloki elágazóig való csatlakozási lehetőség biztosítása, azokra a tömegközlekedési járatokra, amelyek Kálmáncsára nem járnak be.
- anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára,
- közfoglalkoztatottak orvosi alkalmassági vizsgálatra történő szállítása csoportosan,
- önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok, a Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzat Hivatal jegyzője és ügyintézői által az önkormányzat érdekében vagy olyan lakossági ügyintézési feladatok ellátásában való közreműködés, amelyek elektronikus ügyintézés keretében nem valósíthatók meg a jegyző iránymutatása alapján,
- Szulokba való eljutás biztosításával rácsatlakozási lehetőség a Barcsra, illetve Kaposvárra irányuló tömegközlekedésre, azokban az esetekben, amikor a Volán járat nem megy be a településre és nincs olyan járat, amivel Szulokig el lehetne jutni.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

III. közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

III.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevétele módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket, ezért a falugondnok a fenntartó által biztosított mobiltelefonnal rendelkezik

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak, ennek módja lehet e-mail is.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított

ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Kálmánca Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok munkaidején kívül eső feladatok ellátása alapján a túlórának megfelelő mértékű szabadidőt kell biztosítani részére azokon a munkanapokon, amikor feladata azon a napon már nincs.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik, ennek érdekében megállapodást köt Szulok Község Önkormányzatával a falugondnoki szolgálatok helyettesítése céljából.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen (Kálmánca, Kossuth u. 119.) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

A falugondnoki gépjármű üzemanyaggal történő ellátását a község önkormányzatának kell biztosítania.

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistélepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

A falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Kálmánca Község Önkormányzat Polgármestere a Kormány által a 27/2021.(I.29.) Korm.rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§.(4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a 18/2021. (III.18.) határozatával jóvá hagyta.

Kálmánca, 2021. március 18.



Peperő Rozsa
Peperő Rozsa
polgármester